



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N°0106-2021-TMT/GG

Trujillo, 29 de noviembre de 2021

VISTOS; el Informe N°649-2021-TMTORHH, el Informe N°1504-2021-TMT/GAFS, el Proveído N°0819-2021-TMT/GG, y;

CONSIDERANDO:

Que, Transportes Metropolitanos de Trujillo, es un organismo público descentralizado de la Municipalidad Provincial de Trujillo, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera, dependiente del Concejo Municipal

Que, el Decreto Legislativo N°1405, establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, contribuyendo así a la modernización del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado;

Que, el artículo 2 del citado Decreto Legislativo, establece que las servidoras y servidores tienen derecho a gozar de un descanso vacacional remunerado de treinta (30) días calendario por cada año completo de servicios cuya oportunidad de descanso se fija de común acuerdo entre el personal y la entidad, siendo que a falta de acuerdo, decide la entidad; a su vez, el numeral 2.2 del referido artículo señala que el derecho a gozar del referido descanso vacacional está condicionado a que la servidora o servidor cumpla el récord vacacional;

Que, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405 aprobado mediante el Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, en su Art. 4 regula lo correspondiente al récord vacacional indicado en el numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1405, que deberá tenerse en cuenta para la programación del rol vacacional;

Que, la Jefa de Recursos Humanos (e) con fecha 29 de noviembre de 2021, mediante el Informe N°0649-2021-TMT/ORHH remite la propuesta del cronograma vacacional para el año 2022, para su aprobación mediante Resolución de Gerencia General, de acuerdo a lo establecido en el Art. 32 del Reglamento Interno de Trabajo de Transportes Metropolitanos de Trujillo, que señala "(...) la oficina de Recursos Humanos deberá proponer el rol vacaciones anuales, el cual será aprobado mediante Resolución de Gerencia General en el mes de noviembre del ejercicio fiscal anterior al goce del descanso vacacional"

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1405 – Decreto Legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar; y su reglamento aplicable para el sector público, aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2019-PCM y en uso de las facultades conferidas por la Resolución de Alcaldía N°597-2020-MPT;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **APROBAR** el Cronograma Vacacional para el año 2022, de los servidores de Transportes Metropolitanos de Trujillo, de acuerdo al anexo que se adjunta a la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – **ENCARGAR** a la oficina de Recursos Humanos el cumplimiento de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - **NOTIFICAR** la presente Resolución a las unidades orgánicas de Transportes Metropolitanos de Trujillo para su conocimiento y fines correspondientes.

ARTÍCULO CUARTO. - **DISPONER** se publique la presente resolución en el Portal Institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



TRANSPORTES METROPOLITANOS DE TRUJILLO

MAG. GLADIS MARIELA TANTALEÁN OLANO
GERENTE GENERAL - TMT

C.C.
GAFS
GPP
GAL
GP
ORHH
ARCHIVO

CRONOGRAMA DE DESCANSO VACACIONAL PARA EL AÑO 2022

TRABAJADORES PLAZO FIJO E INDETERMINADO - REGIMEN LABORAL DEL D.L. N° 728

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE CONTRATO	CARGO	DNI	FECHA DE INGRESO A LABORAR	MES DE DESCANSO FISICO VACACIONAL
1	ALVARADO TUESTA DAILY JUDITH	PLAZO FIJO	GERENTE DE ASESORIA LEGAL	41428489	27/02/2020	AGOSTO
2	BRAVO JARA DEIVIS CESAR	PLAZO FIJO	SUBGERENTE DE PROYECTOS	43668447	14/04/2021	DICIEMBRE
3	CASTILLO SALVADOR ROBERT JESUS	PLAZO FIJO	GERENTE DE ADMINISTRACION, FINANZAS Y SISTEMAS	44178741	22/02/2021	MARZO
4	CRUZADO CHAVEZ CLODOMIRO ALEXANDER	PLAZO INDETERMINADO	JEFE DE LA OFICINA DE SISTEMAS	41461797	1/06/2014	ABRIL
5	MOYA ZAMBRANO FERNANDO MANUEL	PLAZO INDETERMINADO	JEFE DE OFICINA DE LOGISTICA	44025072	1/11/2016	NOVIEMBRE
6	MURGA RAMIREZ LENY LIZETH	PLAZO FIJO	ASISTENTE DE LA GERENCIA GENERAL	73451183	2/01/2020	JUNIO
7	TANTALEAN OLANC GLADIS MARIELA	DESIGNACION CON RESOLUCION IMPT	GERENTE GENERAL	41941858	31/07/2020	SETIEMBRE
8	TORRES RODRIGUEZ JONATHAN	PLAZO FIJO	GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	74036137	21/04/2021	MAYO
9	TORRES SILVA YULIZA MARLENY	PLAZO FIJO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PREUPUESTO	40859581	22/09/2021	OCTUBRE



TRABAJADORES DE REPOSICION PROVISIONAL POR MEDIDA CAUTELAR - REGIMEN LABORAL DEL D.L. N° 728

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DETALLE	CARGO	DNI	FECHA DE INGRESO	MES DE DESCANSO FISICO VACACIONAL
1	AGUILAR COLLANTES FRANCO CRISTHIAN	REPOSICION PROVISIONAL POR MEDIDA CAUTELAR	RESPONSABLE DE IMAGEN INSTITUCIONAL	46124380	25/10/2021	DICIEMBRE
2	CRESPIN CUEVA VICTORIA CRISTINA	REPOSICION PROVISIONAL POR MEDIDA CAUTELAR	PERSONAL DE LIMPIEZA	19415148	2/06/2021	AGOSTO

CRONOGRAMA DE DESCANSO VACACIONAL PARA EL AÑO 2022

TRABAJADORES BAJO REGIMEN LABORAL DEL D.L. N°1057						
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DNI	FECHA DE INGRESO A LABORAR	MES DE DESCANSO FISICO VACACIONAL	
1	CUCHO GUIMARAY ANDRES GUILLERMO	PERSONAL DE VIGILANCIA	74051215	21/09/2020	NOVIEMBRE	
2	GUIMARAY MENDOZA PABLO ESTEBAN	PERSONAL DE VIGILANCIA	73736294	1/12/2019	SETIEMBRE	
3	GUTIERREZ OTINIANO PEDRO CESAR	RESPONSABLE DE ARCHIVOS	17811033	25/11/2020	DICIEMBRE	
4	RUIZ AGREDA SUSAN CAROL	ESPECIALISTA EN TESORERIA Y FINANZAS	40695719	28/02/2020	ABRIL	
5	SANCHEZ CABANILLAS JORGE ALBERTO	ESPECIALISTA DE ESTUDIOS DE TRAFICO Y MODELAMIENTO	40654322	1/12/2019	JUNIO	
6	TERRONES PALACIOS KARITO ISABEL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	41160263	1/10/2020	OCTUBRE	
7	VARGAS AGUILAR ERIKA	RESPONSABLE DE LIMPIEZA	18145648	25/11/2020	DICIEMBRE	

